

## INFORMAÇÕES DE PROCEDIMENTOS JUNTO AO NÚCLEO DE EXTENSÃO DA FFP

PROJETOS – (consultar <http://www.depext.uerj.br/projetos/>)

- Coordenador de projeto cadastra o projeto no Sistema de Extensão (<https://www.sistemasextensao.uerj.br/siext/f/t/inicial>) e salva uma cópia do arquivo em extensão pdf.
- Coordenador de projeto envia o arquivo para [nextffp@uerj.br](mailto:nextffp@uerj.br) ou [nextffp@gmail.com](mailto:nextffp@gmail.com)
- Coordenando do Núcleo de Extensão envia o arquivo ao Departamento de Extensão - DEPEXT via Sistema Eletrônico de Informações – SEI

## INDICAÇÃO DE BOLSISTA

- Coordenador de projeto cadastra o estudante no link informado pelo Departamento de Extensão – DEPEXT.
- Coordenador de Projeto envia ao Núcleo de Extensão – NEXT, o nome do projeto, do coordenador, do estudante indicado e matrícula.
- Núcleo de Extensão da FFP envia ao DEPEXT, via sistema eletrônico de informações o nome e matrícula do estudante.

OBS: Caso o estudante não tenha conta para informar no formulário, proceder com o pedido de ofício de abertura de conta para a Secretaria da Direção ([secdirffp@gmail.com](mailto:secdirffp@gmail.com)) e quando da abertura da conta bancária, está deve ser informada ao DEPEXT via e-mail [depext.pr3@uerj.br](mailto:depext.pr3@uerj.br)

CURSO DE EXTENSÃO – (consultar <http://www.depext.uerj.br/cursos/>)

- Docente cadastra o curso no sistema de extensão – SIEXT, e grava um arquivo em pdf para ser enviado ao Núcleo de Extensão da FFP – NEXT.
- Núcleo de Extensão da FFP envia ao DEPEXT, via sistema eletrônico de informações o arquivo recebido para o processo de avaliação e aprovação.

OBS: Após esse procedimento todas as etapas seguintes são de responsabilidade do docente.

EVENTO DE EXTENSÃO – (consultar <http://www.depext.uerj.br/eventos/>)

- Docente cadastra o evento no sistema de extensão – SIEXT, e grava um arquivo em pdf para ser enviado ao Núcleo de Extensão da FFP – NEXT.
- Núcleo de Extensão da FFP envia ao DEPEXT, via sistema eletrônico de informações o arquivo recebido para o processo de avaliação e aprovação.

Quaisquer dúvidas devem ser enviadas aos e-mails do Núcleo de Extensão ([nextffp@uerj.br](mailto:nextffp@uerj.br) ou [nextffp@gmail.com](mailto:nextffp@gmail.com)).

É importante que o coordenador consulte a página do Departamento de Extensão – [www.depext.uerj.br](http://www.depext.uerj.br). Muitas dúvidas podem ser sanadas rapidamente.