

INSTRUÇÕES:

FORMULÁRIO DE MATRÍCULA (PRIMEIRO FORMULÁRIO)

- 1) Preencher o formulário de matrícula em letra de forma;
- 2) Campo 2,
- 3) Campo 04, marcar um X em matrícula e colocar a data de hoje;
- 4) Campo 07, **não** é para preencher, essa será uma numeração que a Sub-Reitoria vai dar;
- 5) No campo 12, preencher conforme o exemplo: BRJ (Brasileiro, Rio de Janeiro);
- 6) No campo 23 é o órgão expedidor e no campo 25 a data de expedição;
- 7) No campo 26, preencher conforme o exemplo: Letras/Inglês, Letras/ Literatura ou qualquer curso de graduação que você tenha feito;
- 8) No campo 27, preencher o nome da Instituição por extenso, conte os espaços antes. Pode abreviar se for necessário;
- 9) No campo 28 colocar mês e ano da data de colação de grau;
- 10) No campo 31, preencher conforme o exemplo: BRJ (Brasileiro, Rio de Janeiro).
- 11) Datar e assinar.

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS (SEGUNDO FORMULÁRIO)

- 1) Período: ANO/SEMESTRE (EX. 2012/1);
- 2) Número de matrícula: vocês ainda não tem;
- 3) Código da disciplina: A secretaria preenche posteriormente;
- 4) Dia/hora: marcar com um X os dias e horários que vocês irão estar aqui, exemplo: quem vai fazer disciplina segunda, das 9h às 12h, vai marcar um X nas colunas M3,M4,M5 e M6, somente na linha da segunda.

MANUAL DO ALUNO

Contém todas as informações que vocês vão precisar durante o curso (baixe aqui na página)

CARTEIRINHA

A carteira de identificação estudantil, será emitida pela sub-reitoria e demora aproximadamente 60 dias corridos, após o início das aulas para ser enviada a Secretaria de Pós-graduação.

Quando chegar a carteirinha vocês irão trazer uma foto, para que seja colocada na mesma. A foto que vocês entregaram é para o formulário de inscrição que fica arquivado na Secretaria de Pós-graduação.

Após o início das aulas vocês poderão solicitar declaração de cursando a Secretaria de Pós-graduação. A declaração tem prazo de entrega de 7 dias úteis.