



Faculdade de Formação de Professores de São Gonçalo  
Secretaria dos Cursos de Pós-Graduação

## MANUAL DO ALUNO

### ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO BÁSICA

#### PÚBLICO-ALVO

Os cursos de Especialização em Educação Básica da Faculdade de Formação de Professores de São Gonçalo destina-se a portadores de diploma de licenciatura plena.

#### COORDENADOR

Prof<sup>o</sup> Marcos Antonio Campos Couto

#### MODALIDADES

- Gestão Escolar
- Ensino de Geografia
- Ensino de História
- Ensino de Língua e Literaturas de Língua Portuguesa
- Ensino de Língua Inglesa
- Ensino de Biologia
- Ensino de Matemática

#### DISCIPLINAS DO CURSO

##### Disciplinas Obrigatórias

Filosofia da Ciência	45	03	DEDU
Conhecimento Científico, Cultura e Organização do Currículo na Educação Básica	45	03	DEDU
Atividades Formativas (com e sem assistência docente)	15	01	DEDU DCH DGEO DCIEN DLET DMAT

##### Disciplinas Específicas

<b>Gestão Escolar</b>			
A identidade do pedagogo na contemporaneidade	45	03	DEDU
Educação, democracia e sociedade: dilemas e perspectivas das políticas educacionais	60	04	DEDU

Gestão escolar e o cotidiano	60	04	DEDU
Metodologia científica: seminário de pesquisa e monografias	45	03	DEDU

##### Ensino de Geografia

Ensino de geografia: teoria e função social	45	03	DGEO
Conceitos e categorias da geografia	60	04	DGEO
Ensino de geografia: conteúdos e métodos	60	04	DGEO
Metodologia científica: fórum de pesquisa e projetos	45	03	DGEO

##### Ensino de História

História: a modernidade	60	04	DCH
História: civilização e progresso	45	03	DCH
História: utopias e desencantos	60	04	DCH
Metodologia científica: fórum de pesquisa e projetos	45	03	DCH

##### Ensino de Língua e Literaturas de Língua Portuguesa

Leituras e formação de leitores	45	03	DLET
Literatura e outras linguagens	60	04	DLET
Gêneros do discurso e produção textual	60	04	DLET
Metodologia científica: fórum de pesquisa e projetos	45	03	DLET

##### Ensino de Língua Inglesa

Avaliação e produção de material didático em Língua Inglesa	60	04	DLET
Tópicos em aquisição da linguagem	60	04	DLET
Produção oral e escrita: teoria e prática	45	03	DLET
Metodologia científica: fórum de pesquisa e projetos	45	03	DLET

##### Ensino de Biologia

Tendências atuais no ensino de Biologia	45	03	DCIEN
Construção do conhecimento biológico: das moléculas ao organismo	60	04	DCIEN
Construção do conhecimento biológico: sistemática, evolução e ecologia	60	04	DCIEN
Metodologia científica: fórum de pesquisa e projetos	45	03	DCIEN

##### Ensino de Matemática

Combinatória e probabilidade	45	03	DMAT
Geometria	60	04	DMAT
Conjuntos numéricos	60	04	DMAT

Metodologia científica: fórum de pesquisa e projetos	45	03	DMAT
--	----	----	------

##### Monografia: desenvolvimento da pesquisa

##### Disciplinas Eletivas (escolher uma)

Processo de ocupação e questões ambientais do espaço fluminense	45	03	DGEO
Língua, cultura e cidadania	45	03	DLET
Linguagens: leitura e criação	45	03	DCH
Tópicos especiais em meio ambiente	45	03	DCIEN
Processos de ensino-aprendizagem e a produção de subjetividades	45	03	DEDU
Matemática e modelagem de problemas	45	03	DMAT

##### Observações:

1. Na disciplina **Atividades Formativas** está prevista a realização de atividades independentes, tais como participação em congressos, seminários, eventos de caráter cultural, científico e acadêmico, a serem escolhidas pelo aluno e aprovadas pela Coordenação do Curso;
2. Não há obrigatoriedade de oferta de todas as modalidades do curso a cada processo seletivo, respeitando-se a disponibilidade da Unidade Acadêmica.

##### CARGA HORÁRIA

Total Obrigatórias: 105

Total Específicas: 210

Total Eletivas (por modalidade): 45

Total do Curso: 360

##### REALIZAÇÃO DO CURSO

**Horário do Curso:** duas vezes por semana, das 7:30 às 12:45 (manhã).

**Carga Horária:** 360 (trezentos e sessenta) horas.

**Total de Créditos:** 24 (vinte e quatro).

**Duração:** o curso deverá ser integralizado no máximo em 02 (dois) semestres consecutivos. Após esse prazo, o aluno terá 110 (cento e dez) dias para elaboração e conclusão da monografia final.

**Secretaria dos Cursos de Pós-Graduação:** Andréia Cabral, Marcos Vinícius e Ailton José

**Horário da Secretaria:** segundas a sexta, das 08 às 16hs.

**Localização:** Rua Dr. Francisco Portela, 794, anexo, sala 33, Paraíso, São Gonçalo, RJ.

**Telefone:** 3705-2227 / ramal 246.

**Fax:** 3705-2227 / ramal 223.

**e-mail:** [pos.fpp.uerj@gmail.com](mailto:pos.fpp.uerj@gmail.com)

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

### 1. Inscrição em Disciplinas:

- Serão realizadas **em data específica**. Será afixado cartaz no quadro de avisos da Secretaria dos Cursos de Pós-Graduação, informando data e horário da inscrição.
- Os alunos que não comparecerem na data fixada **poderão ser desligados** do curso, salvo se apresentarem comprovante da impossibilidade de comparecimento (atestado médico).
- Os alunos que já concluíram a carga-horária mínima exigida também devem procurar a secretaria, na data indicada para a Inscrição em Disciplinas, e **realizar sua inscrição em Monografia**.

### 2. Exclusão/Inclusão de Disciplinas

- Os alunos que desejarem excluir ou incluir disciplina têm **até 03 (três) semanas**, a contar da data da Inscrição em Disciplinas, para fazê-lo, não sendo este prazo prorrogado em hipótese alguma.
- Os interessados deverão procurar a Secretaria dos Cursos de Pós-Graduação, no horário de atendimento.

### 3. Trancamento de Matrícula

- **Não** será autorizado o trancamento de matrícula.

### 4. Monografia Final

- A integralização do curso ficará na dependência da aprovação da monografia final, apresentada pelo aluno e avaliada por Comissão Examinadora constituída pelo orientador e mais dois docentes ou pesquisadores da área.
- Os alunos que inscritos em Monografia Final receberão, no ato da Inscrição em Disciplinas, o formulário **Aceite de Orientação**, o qual deverá ser preenchido pelo próprio aluno, que deverá procurar o orientador de seu interesse (dentro os professores da pós-graduação) para que assine o formulário, e,

conseqüentemente, confirme a aceitação da orientação.

- Uma vez assinado, o formulário deverá ser devolvido à Secretaria.
- A marcação de encontros para a orientação deverá ser feita pelo aluno e respectivo orientador, não tendo a Secretaria qualquer responsabilidade sobre os problemas decorrentes da orientação.
- Sugerimos ao aluno trocar com o orientador número de telefone e e-mail, o que facilitará a marcação de encontros e a solução de dúvidas.
- Lembramos que esta Secretaria **não** está autorizada a fornecer telefone ou e-mail de professores, o que deverá ser feito pelos próprios.
- Após a conclusão da monografia final, o aluno deverá solicitar à Secretaria o formulário **Aceite de Monografia**, que deverá ser preenchido e assinado pelo aluno e pelo orientador, constando título, nota e conceito atribuídos à monografia.
- Na mesma ocasião, o aluno deverá retirar o boleto bancário para pagamento da Taxa de Diploma, no valor de R\$ 56,00 (cinquenta e seis reais).
- Realizado o pagamento da Taxa de Diploma, o aluno deverá dirigir-se à Secretaria dos Cursos de Pós-Graduação e apresentar **os seguintes documentos**:
  - a) Cópia da Monografia Final, encadernada e rubricada pelo orientador;
  - b) Comprovante de pagamento da Taxa de Diploma;
  - c) Formulário de Aceite de Monografia, preenchido e assinado;
  - d) Preencher e assinar o Requerimento de Diploma.
- **Atenção:** Somente serão aceitas as monografias finais de alunos com situação regularizada.
- Os alunos que **não** entregaram Histórico Escolar Completo (constando data da conclusão/colação de grau), Diploma de Graduação ou qualquer outro documento exigido no ato da matrícula, **não** poderão apresentar monografia final, solicitar declaração de conclusão ou requerer diploma de especialização.
- **Atenção:** Sugerimos aos alunos com pendências junto à Secretaria, principalmente aqueles sem diploma de graduação, providenciar a cobrança do mesmo na respectiva Instituição de Ensino Superior com bastante antecedência, pois a não observância do prazo máximo para a entrega de monografia final **acarretará o desligamento automático do curso**.

- **Atenção:** Os alunos que necessitarem, poderão solicitar uma **declaração de urgência na confecção do diploma**, constando prazo máximo para integralização do curso, para ser entregue na Instituição de Ensino Superior.

### 5. Substituição de Orientador

Para substituição de orientador, o aluno deverá encaminhar solicitação à Coordenação do curso, para aprovação.

### 6. Notas e Conceitos

- Só poderá apresentar monografia final o aluno que concluir com aproveitamento os 24 (vinte e quatro) créditos, não estiver com pendência de documentação e entregar o requerimento de certificado devidamente preenchido, o qual será anexado ao relatório Final de Turma e encaminhado à Sub-reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa.
- Para avaliação das provas, trabalhos, pesquisas e projetos, serão considerados os seguintes conceitos:
  - A – de 9,0 a 10,0;
  - B – de 8,0 a 8,9;
  - C – de 7,0 a 7,9;
  - D – abaixo de sete.
- O conceito A, B ou C implica aprovação em cada disciplina e na monografia final. O conceito D indica reprovação.
- A **frequência mínima exigida** é de 85% (oitenta e cinco por cento) da carga horária de cada disciplina.
- O aluno reprovado por frequência no Curso e/ou por nota será **automaticamente desligado**.

**7. Quaisquer problemas relativos à nota ou frequência deverão ser resolvidos diretamente com o professor e/ou coordenador.**

**8. Esta Secretaria não se responsabiliza pela guarda de trabalhos semestrais, exceto se houver acordo antecipado por parte dos professores. Neste caso, os trabalhos deverão ser retirados pelos alunos em, no máximo, 30 (trinta) dias. Findo este prazo, os mesmos serão eliminados.**

