

	MEMORANDO CIRCULAR	IDENTIFICAÇÃO	DATA	1	1
		MM-059/FFP/2009	16/02/09		

De: Direção da FFP

Para: Todos os setores administrativos do campus da FFP

Assunto: Procedimentos para reserva de espaços físicos sob o controle da Administração.

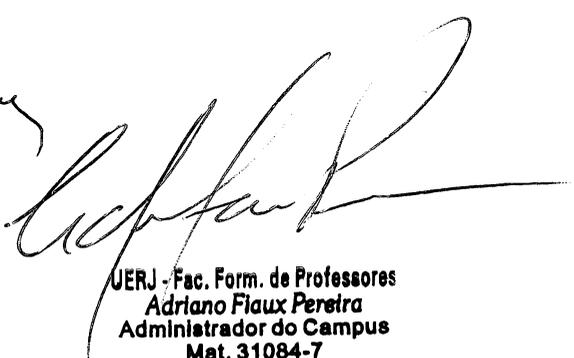
Conforme antecipado na última reunião do Conselho Departamental, informamos que a partir do dia 17/02/2009 as reservas do Auditório, Miniauditório, Salão de Eventos, Sala de Vídeo da Biblioteca e Espaço de Convivência deverão atender aos procedimentos descritos abaixo:

- 1) O interessado deverá consultar a disponibilidade do espaço no dia e horário de seu interesse através do *link* "Agenda de Espaços" na página da FFP;
- 2) Havendo disponibilidade, o solicitante deverá encaminhar mensagem para o endereço eletrônico administração.fff@gmail.com, onde deverá constar o seu nome, matrícula (CPF se for contratado), descrição detalhada da atividade e justificativa de necessidade do uso;
- 3) Os pedidos deverão observar a antecedência mínima de 3 dias úteis em relação à atividade. Todas as solicitações serão respondidas também por *e-mail*, e para fins de atendimento será considerada a ordem cronológica de recebimento. Ressaltamos que as solicitações que não atenderem à antecedência mínima serão desconsideradas mesmo que o espaço esteja disponível;
- 4) Na ocorrência de pendências que inviabilizem o atendimento imediato da solicitação, a Administração do Campus fará uma pré-reserva, nos termos e prazos descritos pela CL-003/FFP/2007;
- 5) A Administração do Campus aceitará solicitações por parte dos docentes ou dos setores administrativos da unidade. As demandas do corpo discente deverão ser encaminhadas também por e-mail por meio dos Departamentos, Coordenações ou Centros Acadêmicos, conforme a finalidade do pedido.

ATENÇÃO: A partir do dia 17/02/2009 somente serão aceitos os pedidos encaminhados por e-mail. Para fins de verificação da autenticidade da solicitação e manutenção da lista de endereços eletrônicos, a primeira solicitação por parte dos docentes deverá ser confirmada pessoalmente na Administração do Campus em até 48 horas após o pedido.

Atenciosamente,


 UERJ - Fac. Formação de Professores
 Maria Teresa Goudard Tavares
 Diretora
 Mat. 32407-9


 UERJ - Fac. Form. de Professores
 Adriano Flaux Perstra
 Administrador do Campus
 Mat. 31084-7