

UERJ	CIRCULAR	IDENTIFICAÇÃO	DATA	1	1
		CL-003/FFP/2007	14/09/07		

De:	Direção
Para:	Departamentos, Coordenações (Graduação, Pós/Pesquisa e Extensão), Secretaria de Graduação e Pós-graduação, Administração e Centros Acadêmicos.
Assunto:	Solicitação de espaços p/ eventos acadêmicos / científicos / culturais

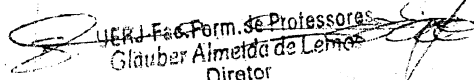
Nos últimos anos vem ocorrendo um aumento significativo das solicitações dos espaços (auditório, mini-auditório, salão de eventos, sala de vídeo da Biblioteca, área de convivência, salas de aulas e salas de reuniões) da Unidade para os mais variados eventos organizados por grupos de alunos, funcionários e/ou professores. Se por um lado demonstra a quantidade e a qualidade dos trabalhos e atividades da Unidade, por outro vem gerando problemas no agendamento (reserva) desses espaços pela Administração. A fim de minimizar esses problemas e visando um melhor atendimento às solicitações, esta Direção com a anuência do Conselho Departamental solicita que:

- Antes da divulgação do evento, verificar a disponibilidade (fazendo o pré-agendamento) do espaço na Administração;
- O pedido seja encaminhado formalmente à Coordenação de Extensão que fará então o controle, o registro da atividade e o agendamento junto à Administração;
- As solicitações sejam efetuadas, com no mínimo, 15 dias do início do evento*.

IMPORTANTE

- 1) Se após uma semana da data do pré-agendamento não houver a confirmação do evento, o mesmo será desconsiderado;
- 2) *No caso dos eventos de grande porte (Congressos, Seminários etc) é recomendável a informação e a aprovação do mesmo no Conselho Departamental, assim como o agendamento com antecedência mínima de dois meses;
- 3) Fazer a divulgação do evento somente após a confirmação dos espaços.

Atenciosamente,


UERJ - Fac. Form. de Professores
Glauber Almeida de Lemos
Diretor
Mat. 32728-8